

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
VERITAMED SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

(dalej jako: „Regulamin”)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego VeritaMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, utworzonego przez spółkę VeritaMed spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Długiej 27, 00-238 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000484965, REGON: 146977859, NIP: 5272706656, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powołanego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 000000172926 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Centrum Medyczne VeritaMed (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”);
 - ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „u.p.p”).
 - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - c. niniejszego Regulaminu

§ 2

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia,
w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, opieki pielęgniarskiej w warunkach ambulatoryjnych w tym m.in świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane m.in. w ramach:

- a. wykonywania badań diagnostycznych i laboratoryjnych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
- b. monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
- c. udzielania porad oraz konsultacji lekarskich;
- d. monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
- e. edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
- f. udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.), pozostałej opieki ambulatoryjnej (HC.1.3.9.), pobierania oraz magazynowania krwi (HC.4.1.), leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (HC 1.3.1, usługi pielęgnacyjne (HC.4.6), opieka nad osobami w starszym wieku (HC.4.7), badania laboratoryjne (HC.4.1), USG (HC.4.2.1),

§ 4

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna VeritaMed Centrum Medyczne zlokalizowane w Warszawie przy ul. Długiej 27, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a. Ambulatorium Ogólne,
 - b. Poradnia chorób wewnętrznych;
 - c. Poradnia chorób metabolicznych;
 - d. Poradnia diabetologiczna;
 - e. Poradnia Położniczo-Ginekologiczna (zabiegi w znieczuleniu miejscowym)
 - f. Poradnia okulistyczna;
 - g. Poradnia Zdrowia Psychicznego;
 - h. Poradnia Psychologiczna;
 - i. Punkt Pobrań Materiałów do Badań;

- j. Pracownia USG;
 - k. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy;
 - l. Poradnia Dermatologiczna i Wenerologiczna
 - m. Pracownia Reumatologiczna;
 - n. Poradnia Endokrynologiczna;
 - o. Poradnia Położniczo-Ginekologiczna;
 - p. Poradnia Otolaryngologiczna;
 - q. Poradnia Urologiczna
 - r. Poradnia Proktologiczna
 - s. Poradnia Internistyczna
 - t. Poradnia Seksuologiczna
 - u. Poradnia Psychologiczna
 - v. Poradnia Kardiologiczna
 - w. Poradnia Pulmonologiczna
 - x. Poradnia Gastrologiczna
 - y. Poradnia Diabetologiczna i Endokrynologiczna
 - z. Poradnia fizjoterapeutyczna
2. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego

§ 5

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO.

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje zarząd VeritaMed sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „**Kierownik**”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Dyrektora Zakładu leczniczego.
5. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a. zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu;
 - c. kierowania pracą podległej części (lub całości) Zakładu leczniczego;
 - d. rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
 - e. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - f. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - g. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
 - h. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - i. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - j. dokonywania systematycznej oceny pracowników;
 - k. opiniowania kandydatów do pracy;
 - l. wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników;
 - m. występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.
6. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
 - a. Lekarz (w tym internista, kardiolog, endokrynolog, psychiatra, urolog);
 - b. Fizjoterapeuta;
 - c. Psycholog;
 - d. Pielęgniarka;
 - e. Ratownik medyczny;
 - f. Seksuolog;
7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:
 - a. W przypadku lekarza:
 - i. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - ii. edukacja pacjentów;

- iii. monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
 - iv. wystawianie opinii i zaświadczeń, wystawianie recept, kierowanie pacjentów na dodatkowe konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania;
 - v. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - vi. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowania stosowania się pacjenta do zaleceń;
- b. W przypadku fizjoterapeuty:
- i. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
 - ii. edukacja pacjentów;
 - iii. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - iv. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń;
- c. W przypadku psychologa:
- i. udzielanie porad psychologicznych;
 - ii. edukacja pacjentów;
 - iii. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - iv. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń
 - v. kontrola motywacji pacjenta;
- d. W przypadku pielęgniarki:
- i. realizacja zleceń lekarskich w procesie opieki nad pacjentem;
 - ii. rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - iii. samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń;
 - iv. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - v. edukacja pacjentów;
- e. W przypadku ratownika medycznego:
- i. realizacja zleceń lekarskich w procesie opieki nad pacjentem;
 - ii. rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
 - iii. samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń;
 - iv. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - v. edukacja pacjentów;
- f. W przypadku seksuologa:
- i. udzielanie porad seksuologicznych;
 - ii. edukacja pacjentów;
 - iii. prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - iv. nadzorowanie procesu opieki nad pacjentem we właściwym zakresie, w tym nadzorowanie stosowania się pacjenta do zaleceń
 - v. kontrola motywacji pacjenta;

§6

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym zlokalizowanym pod adresem: ul. Długa 27, 00-238 w Warszawie.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych określa Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Leczniczego lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Leczniczego oraz ochrony mienia,
w Zakładzie Leczniczym, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

§7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie
z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na <https://veritamed.com/cennik>.
 - b. nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określa przyjęty przez kierownika Podmiotu Leczniczego regulamin korzystania z usług Podmiotu Leczniczego.
4. Podmiot Leczniczy prowadzi odrębny bilans, o którym mowa w art. 2 ust. 3 u.d.l.

5. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Lecznicy odbywa się:
 - a. stacjonarnie w Zakładzie Lecznicy
 - b. telefonicznie
 - c. online
6. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Lecznicy.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagającej osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Lecznicy po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem pacjenta.
8. Udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na stronie internetowej www.veritamed.com.
9. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§8

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot Lecznicy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Podmiot Lecznicy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§9

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIA OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIENIE

1. Podmiot Lecznicy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad

określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa Regulamin prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.

2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Lecznicy nie pobiera opłaty Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa osobna procedura.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Lecznicy, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Lecznicy oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Lecznicy.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W Podmiocie Lecznicy realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowego trybu życia wykonywane przez personel pomocniczy, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt d. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów u.d.l
4. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Lecznicy.
5. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Lecznicy.
6. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1.03.2022 r.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu w imieniu Zarządu:



Magdalena Kanczew

Vice-Prezes Zarządu



Matylda Guillon

Vice-Prezes Zarządu

data: 01.03.2022

Cennik: <https://veritamed.com/cennik>